



CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET I LA FUNDACIÓ PRIVADA NOUS CIMS PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS D'ORIENTACIÓ ADREÇADES A JOVES EN EL MARC DEL PROJECTE TASTET D'OFICIS EN TRANSICIONS EDUCATIVES QUE PROMOU L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET.

REUNITS

D'una banda, la Sra. Eva Herrera Caja en qualitat de Regidora de l'àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Ripollet, amb CIF P0817900D i domicili al carrer Balmes, núm. 2 de Ripollet, en virtut de la delegació de competències efectuada pel cartipàs municipal vigent aprovat mitjançant el Decret d'Alcaldia 2023/1298 de data 6 de juliol de 2023.
En endavant l'Ajuntament.

D'una altra banda, la Sra. **DADES PROTEGIDES**, major d'edat, proveït de DNI número **DADES PROTEGIDES**, en representació de la FUNDACIÓ PRIVADA NOUS CIMS (d'ara endavant, NOUS CIMS), amb domicili a Entença nº 332, 7ª planta, inscrita al Registre de Fundacions de competència estatal en els termes establerts a la Resolució de la Direcció General de Seguretat Jurídica i Fe Pública de data 22 d'octubre de 2024, i amb el NIF G-66.621.350 i email lopd@nouscims.com.

En endavant la Fundació.

Assistits per la persona que ostenta la secretaria de l'Ajuntament de Ripollet, qui dona fe de l'acte d'acord amb el que preveuen els articles 92.bis a) de la Llei 7/1985, en relació amb el 54.1.b) del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; l'article 173 del Reial decret 2568/1986, de 29 de novembre pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i l'art. 3. 2.i) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, del règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Reconeixent-se ambdós les competències i la capacitat legal necessària per a la formalització del present conveni i

EXPOSEN

Que les dues parts estan interessades en subscriure el present conveni de col·laboració per realitzar activitats d'orientació dintre del Projecte Tastet d'Oficis en transicions educatives, i estableixen les següents:



CLÀUSULES

PRIMERA– Objecte del conveni

Col·laborar i interactuar amb les persones participants en el Projecte Tastet d'Oficis.

El projecte Tastet d'Oficis està adreçat a joves de 16 a 21 anys que es troben en situació o risc d'abandonament escolar prematur sense acreditar l'ESO, no tenen definit un projecte vital ni la suficient motivació o habilitats per sostenir un PFI. Ofereix orientació i una experiència formativa diferent per facilitar la tria d'itinerari postobligatori des d'un vessant pràctic i manipulatiu, amb la realització de mòduls de cuina, cambrer/a, i horta i jardineria, tots ells amb competències transversals aplicables a qualsevol itinerari.

Amb l'objectiu de donar un valor afegit i enriquir amb altres professionals i metodologies a les accions d'orientació del Projecte Tastet d'Oficis, s'inclouran una sèrie de tallers en col·laboració amb Fundació privada Nous Cims a través del seu Programa "Descobrint el teu Cim". Aquest programa té com a objectiu el descobriment vocacional de joves de 16 a 30 anys i proporcionar eines i motivació als/a les joves en el moment de definir el seu camí formatiu.

SEGONA– Actuacions i Objectius

L'activitat consistirà en realitzar una "Expedició Vocacional" que constarà de 7 tallers grupals guiats per un formador/a (Xerpa) amb el suport de la tutora/orientadora referent del grup. Aquests tallers es realitzaran a l'inici del projecte del Tastet d'oficis.

L'expedició vocacional constarà de: Camp base + 6 camps = 20 hores (2 hores de camp base i 3 hores cada camp).

TERCERA– Obligacions de les parts

L'Ajuntament de Ripollet facilitarà els espais propis i el personal tècnic per a la realització dels tallers conjunts i el seguiment de les actuacions d'orientació.

La Fundació privada Nous Cims proporcionarà, per la seva part, els recursos tècnics i personals adients per a la realització de les activitats d'orientació ("Descobreix el teu Cim").

QUARTA– Compromisos econòmics

Aquesta col·laboració no comporta cap mena de relació contractual ni contraprestació econòmica per a cap de les parts.



CINQUENA– Comissió de seguiment

Es constituirà una Comissió de seguiment formada com a mínim per un representant de cadascuna de les parts, amb la finalitat de fer el seguiment del desplegament de les activitats objecte del present conveni, analitzar i resoldre les possibles incidències, i vetllar pel compliment de les obligacions pactades.

La Comissió es reunirà com a mínim 3 vegades a l'any.

SISENA– Vigència del Conveni

El conveni entrarà en vigor des de la seva formalització fins al 30 de setembre de 2026.

SETENA– Modificacions del conveni

Les variacions de les condicions que no comportin modificacions substancials que facin necessària la formalització d'un nou conveni, s'incorporaran al text inicial mitjançant clàusula addicional. A falta de regulació expressa les modificacions substancials del contingut requerirà l'acord unànim dels signants.

VUITENA– Resolució i interpretació del conveni

Són causes de resolució del present conveni les establertes a l'article 51 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre:

- a) El compliment del termini fixat.
- b) Mutu acord entre les parts signatàries.
- c) Incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per part d'algun dels signants.
- d) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.

De la mateixa manera, qualsevol de les parts de forma unilateral podrà denunciar el conveni amb una notificació fefaent a l'altra part amb un previ avís d'un mes d'anticipació a la seva efectivitat, si es considera que no es compleixen satisfactòriament els objectius i finalitats acordades, però sens perjudici de complir les obligacions contretes en data anterior a la denúncia.

En cas de resolució unilateral per alguna de les parts, sempre que sigui possible, les parts s'avenen a comunicar-ho amb 2 mesos d'antelació.

NOVENA– Naturalesa del conveni i règim jurídic

Aquest conveni té naturalesa administrativa, regint-se per a la seva interpretació i desenvolupament, per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu.



La resolució de les controvèrsies que poguessin plantejar-se sobre la interpretació i execució d'aquest conveni, hauran de solucionar-se per mutu acord de les parts expressat en el si de la comissió mixta de seguiment.

Les qüestions derivades de l'aplicació i interpretació d'aquest conveni que no poguessin ser resoltes per mutu acord, restaran sotmeses a l'ordre contenciós administratiu corresponent.

La responsabilitat que es pugui derivar enfront a tercers, com a conseqüència del desplegament de les actuacions objecte del present conveni, correspondrà a l'ens executor material de les actuacions.

DESENA– Confidencialitat de dades personals

Pel que fa als tractaments legítims de dades necessaris per al desenvolupament de les actuacions que es realitzin en el marc d'aquest conveni, les Parts es comprometen a respectar la normativa de protecció de dades personals que els hi és d'aplicació i es remeten a l'annex que forma part d'aquest conveni de col·laboració relatiu al "Contracte d'encàrrec de tractament de dades personals".

ONZENA– Publicitat i transparència

De conformitat amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre de 2019, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, el present conveni un cop signat, s'haurà de publicar als respectius portals de transparència, i per part de l'Ajuntament de Ripollet, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i a la web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que és accessible des del Portal de la Transparència.

I, perquè així consti, les parts signen aquest document a Ripollet, a la data de la signatura electrònica.



ANNEX CONTRACTE D'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

REUNITS

D'una banda, la Sra. Eva Herrera Caja en qualitat de Regidora de l'àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Ripollet, amb CIF P0817900D i domicili al carrer Balmes, núm. 2 de Ripollet, en virtut de la delegació de competències efectuada pel cartipàs municipal vigent aprovat mitjançant el Decret d'Alcaldia 2023/1298 de data 6 de juliol de 2023, en la seva condició de Responsable del tractament.

I de l'altra, FUNDACIÓ PRIVADA NOUS CIMS, amb NIF G-66.621.350, domicili al c/ Entença núm. 332, 7a planta (Barcelona), correu electrònic lopd@nouscims.com, representada per **DADES PROTEGIDES**, en la seva condició d'Encargada del tractament.

Ambdues parts, reconeixent-se capacitat legal suficient,

ACORDEN

Aquest contracte d'encàrrec de tractament s'insereix en el marc del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Ripollet i la Fundació Privada Nous Cims, entre les mateixes parts.

Formalitzar el present Contracte d'Encàrrec de Tractament, de conformitat amb l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i l'article 28 de la LOPDGDD, d'acord amb les següents

CLÀUSULES

1. Objecte de l'encàrrec

El present contracte té per objecte regular l'accés i el tractament de dades personals per part de NOUS CIMS, com a encarregada del tractament, per a la correcta execució de les activitats d'orientació vocacional i dels tallers inclosos en el programa "Descobrint el teu Cim", en el marc del projecte Tastet d'Oficis.

El tractament de les dades es durà a terme únicament seguint les instruccions documentades del Responsable del tractament.

2. Durada

El present encàrrec serà vigent des del moment de la seva signatura i tindrà la mateixa durada que el conveni principal al qual s'adscriu, sense perjudici de les obligacions que subsisteixin un cop finalitzat.



3. Naturalesa de les dades tractades

Les dades personals objecte de tractament podran incloure, entre d'altres:

- Dades identificatives (nom, cognoms, edat).
- Dades de contacte.
- Dades acadèmiques i formatives.
- Informació socioeducativa rellevant per a l'orientació.
- Observacions de seguiment educatiu.

Categories de persones interessades:

Persones joves participants en el projecte (16–21 anys).

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliguen a:

- a. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva incorporació, únicament per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas no podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b. Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió Europea o dels Estats membres, n'informarà immediatament el responsable del tractament.

- c. Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable (quan escaigui), que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat i, si escau, dels respectius representants i del delegat de protecció de dades (si escau).
 2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 3. Les transferències de dades personals, si n'hi hagués, a un tercer país o a una organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències indicades a l'article 49.1, segon paràgraf del RGPD, la documentació de les garanties adequades.
 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:



- I. La pseudonimització i el xifrat de les dades personals.
 - II. La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - III. La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de manera ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - IV. El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- d. No comunicar les dades a terceres persones, llevat que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat podrà comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà prèviament i per escrit l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional en virtut del dret de la Unió Europea o dels Estats membres que li sigui aplicable, informará prèviament el responsable d'aquesta exigència legal, llevat que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e. No es podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, excepte els serveis auxiliars necessaris per al funcionament normal dels serveis de l'encarregat.

Si fos necessari subcontractar algun tractament, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació mínima d'un mes, indicant els tractaments que es pretén subcontractar i identificant de manera clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es podrà dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició dins el termini establert.

El subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, quedarà igualment obligat a complir les obligacions establertes en aquest document i les instruccions dictades pel responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi sotmès a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals. En cas d'incompliment per part del subencarregat, l'encarregat inicial continuarà essent plenament responsable davant del responsable.



- f. Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, fins i tot després de la seva finalització.
- g. Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de manera expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-les adequadament.
- h. Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.
- i. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j. Quan les persones interessades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de les dades i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades davant l'encarregat del tractament, aquest ho haurà de comunicar per correu electrònic a l'adreça indicada pel responsable del tractament, de manera immediata i, en cap cas, més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud.
- k. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, sense dilació indeguda i, en tot cas, abans del termini de 48 hores, les violacions de seguretat de les dades personals de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la seva documentació i comunicació.

No serà necessària la notificació quan sigui improbable que la violació constitueixi un risc per als drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació inclourà, com a mínim:

- 1. La descripció de la naturalesa de la violació de seguretat, incloent-hi, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat de persones afectades i de registres de dades afectats.
 - 2. El nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte.
 - 3. La descripció de les possibles conseqüències de la violació.
 - 4. La descripció de les mesures adoptades o proposades per posar-hi remei i mitigar-ne els efectes negatius.
- l. Donar suport al responsable del tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
 - m. Donar suport al responsable del tractament en la realització de les consultes prèvies davant l'autoritat de control, quan escaigui.



- n. Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització d'auditories o inspeccions.
- o. Implantar les mesures de seguretat tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades tractades (veure annexe 1-mesures de seguretat-), incloent mecanismes per:
 - 1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents.
 - 2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de manera ràpida.
 - 3. Verificar, avaluar i valorar regularment l'eficàcia de les mesures implantades.
 - 4. Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.
- p. Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i dades de contacte al responsable, si escau.
- q. Un cop finalitzada la prestació del servei, l'encarregat haurà de retornar al responsable les dades personals i, si escau, els suports on constin. L'encarregat podrà conservar una còpia amb les dades degudament bloquejades mentre se'n puguin derivar responsabilitats. Un cop transcorreguts els terminis de prescripció de possibles responsabilitats, l'encarregat procedirà a la destrucció segura de les dades.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a. Facilitar a l'encarregat les dades a què es refereix la clàusula 2.
- b. Realitzar una anàlisi dels riscos del tractament i, si escau, una avaluació d'impacte.
- c. Realitzar les consultes prèvies que corresponguin.
- d. Vetllar, abans i durant tot el tractament, pel compliment del RGPD per part de l'encarregat.
- e. Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

6. Legislació aplicable

Aquest contracte s'interpretarà d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD), la Llei Orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa que resulti aplicable en cada moment.



I perquè així consti, en prova de conformitat i acceptació del contingut d'aquest document, ambdues parts el signen per duplicat i a un sol efecte, a data de la signatura electrònica.

ANNEXE 1- MESURES DE SEGURETAT

En consonància amb el que estableix la clàusula 4 del present Contracte ("Clàusules"), l'ENCARREGAT haurà d'adoptar totes les mesures de seguretat necessàries per garantir la plena seguretat de les Dades Personals, tenint en compte el model de negoci, els tractaments realitzats i el tipus de dades tractades, tot això d'acord amb les instruccions donades pel RESPONSABLE i el resultat de l'anàlisi de riscos i, si escau, de l'avaluació d'impacte.

- A. L'ENCARREGAT aplicarà, com a mínim i amb independència del tipus de dades que tracti, les següents mesures de seguretat:

1- Organització de la seguretat de la informació

- a. Cal disposar del suport actiu de la Direcció per a les iniciatives de seguretat, demostrant el seu suport i compromís amb la seguretat de la informació dins l'Organització.
- b. Disposar d'una definició clara de totes les responsabilitats pel que fa a la seguretat de la informació.
- c. Definir i establir un procés de gestió d'autoritzacions per als nous recursos de tractament de la informació.
- d. Procés d'identificació de riscos en els tractaments d'informació que impliquin la participació de tercers, amb la implementació prèvia de controls abans de concedir l'accés.
- e. Els acords amb terceres parts que impliquin l'accés, processament, comunicació o gestió de la informació de l'organització o de les instal·lacions de processament d'informació han de cobrir tots els requisits de seguretat rellevants.
- f. Disposar d'una política de taules netes que garanteixi la confidencialitat de la informació quan no estigui sent utilitzada per a la finalitat per la qual va ser recollida.
- g. Disposar d'un codi de conducta per a l'ús dels sistemes d'informació per part dels usuaris.
- h. Garantir el compliment d'un model de gestió de la seguretat de la informació basat en algun estàndard reconegut (p. ex. ISO 27001, NIST Cybersecurity Framework, etc.).

2- Gestió d'actius

- a. Tots els actius han d'estar clarament identificats en un inventari que s'ha d'actualitzar regularment.
- b. La informació s'hauria de classificar en relació amb el seu valor, criticitat, requisits legals i sensibilitat per a l'organització.



3- Seguretat vinculada als recursos humans

- a. Ha d'existir un procediment formal d'alta i baixa d'usuaris per garantir i cancel·lar els accessos a tots els sistemes i serveis d'informació.
- b. S'han de definir i documentar els rols i responsabilitats de seguretat per a empleats, contractistes i tercers, d'acord amb la política de seguretat de la informació de l'organització.
- c. Com a part de la seva obligació contractual, empleats, contractistes i tercers han d'acceptar i signar els termes i condicions del contracte laboral, on han de quedar establertes les seves obligacions i les de l'organització en matèria de seguretat de la informació.
- d. Tots els empleats, contractistes i tercers haurien de rebre formació per aportar els coneixements necessaris per garantir el compliment de la política de seguretat de la informació en el seu lloc de treball.
- e. En cas de finalització de la relació laboral, ha d'existir un procediment formal, amb responsabilitats clarament definides i assignades, perquè empleats, contractistes i usuaris de tercers retornin els actius de l'organització que tinguin en el seu poder, i se'ls retirin els drets d'accés tant als sistemes com a les instal·lacions de processament d'informació.

4- Seguretat física i de l'entorn

- a. Les àrees on es troba l'equipament per al processament de la informació han d'estar físicament separades d'altres entorns de treball.
- b. Aquestes àrees han de disposar de controls adequats que garanteixin l'accés únicament al personal autoritzat.
- c. Aquestes àrees han de disposar de mesures de protecció física, com a mínim, contra incendis, inundacions i alteracions d'ordre públic, entre altres formes de desastre natural o humà.
- d. Es protegiran els equips contra fallades de subministrament elèctric o altres anomalies elèctriques en els equips de suport.
- e. Els equips s'han de mantenir adequadament per garantir-ne la disponibilitat i integritat contínues.

5- Controls operatius

- a. S'han de controlar els canvis en els sistemes i en els recursos de tractament de la informació, amb un pla de proves previ i un procés d'autorització per a l'execució dels canvis.
- b. S'han d'establir procediments que garanteixin la segregació de funcions i d'àrees de responsabilitat per reduir la probabilitat de modificacions no intencionades o no autoritzades.
- c. Cal implantar controls de detecció, prevenció i recuperació contra programari maliciós.
- d. S'han de realitzar còpies de seguretat de tota la informació essencial per al negoci per garantir l'SLA pactat.



- e. Cal implantar mesures tècniques a nivell de xarxa per garantir un nivell de protecció adequat en sistemes i aplicacions, tant a nivell perimetral com entre segments de la mateixa xarxa.
- f. Cal disposar de mesures per gestionar les sol·licituds d'accés a la xarxa, la seva aprovació, el registre d'activitat i la revisió posterior de traces, amb un sistema que garanteixi les mesures de seguretat adequades per controlar els punts d'accés.
- g. Cal disposar d'un procediment per a la gestió de suports informàtics extraïbles.
- h. Cal disposar de mesures per a la destrucció confidencial dels suports d'emmagatzematge (interns o externs) i de la informació que continguin quan deixin de formar part del servei.
- i. Cal aplicar les polítiques de seguretat als dispositius mòbils que puguin tenir accés potencial a la informació.
- j. En cas de prestar serveis gestionats mitjançant una aplicació web, cal disposar d'una eina de prevenció d'atacs específics en aplicacions web.
- k. Cal disposar d'un sistema que ajudi a prevenir i controlar l'exfiltració d'informació dels sistemes.
- l. Cal garantir el xifrat de la informació amb requisits de confidencialitat molt elevats en repòs, en trànsit i en ús.
- m. Cal garantir el xifrat de la informació en tots els suports emprats per a la prestació del servei (ordinadors de sobretaula, portàtils, etc.).
- n. Cal disposar d'un sistema que permeti la monitorització i el registre de tota l'activitat realitzada pels usuaris, així com de totes les excepcions i esdeveniments de seguretat de la xarxa corporativa, per facilitar serveis d'anàlisi forense i control d'accessos.o. Definir un procediment per a l'assignació i ús de privilegis dins dels sistemes d'informació.
- o. Definir un procediment per controlar l'assignació de contrasenyes i garantir que compleixen els requisits regulatoris de complexitat (longitud mínima de 8 caràcters, amb alfanumèrics i símbols, i caducitat màxima de 90 dies, amb bloqueig temporal en cas d'intents reiterats fallits).
- p. Per a la gestió de sistemes que continguin informació amb expectatives de confidencialitat o privacitat molt altes, cal disposar d'una eina per al registre de les activitats d'administradors i operadors de sistemes.
- q. Cal garantir la sincronització de tots els rellotges dels sistemes de processament d'informació dins l'organització o del domini de seguretat, amb una font acordada (preferiblement el rellotge de l'Armada Espanyola) i exacta en el temps.
- r. Disposar d'un procediment d'actualització periòdica de sistemes que permeti eliminar vulnerabilitats conegudes, aplicant pegats crítics en un termini màxim de 48 hores.
- s. Disposar d'un procediment de gestió de vulnerabilitats tècniques, o bé d'un servei d'auditoria periòdica que permeti detectar deficiències en les configuracions dels sistemes d'informació i de protecció. Els resultats d'aquestes auditories podran ser requerits per l'equip de seguretat de la informació del RESPONSABLE.



6- Govern de la seguretat de la informació

- a. Es durà a terme la identificació i gestió del risc tecnològic al qual està exposada la companyia, determinant l'impacte de la materialització de les amenaces, amb una revisió com a mínim anual.
- b. Cal disposar d'un procediment actualitzat de resposta a incidents que contempli la notificació de fuga d'informació al RESPONSABLE en cas d'incompliment normatiu o quan s'hagi compromès la confidencialitat de la informació.

7- Continuïtat de negoci

- a. Disposar d'un pla de continuïtat, com a mínim, per a les activitats fonamentals per a la prestació de serveis al RESPONSABLE.
- b. El pla de continuïtat de negoci s'ha d'actualitzar i provar regularment.
- c. Disposar d'un pla de recuperació davant desastres per als sistemes d'informació, que s'actualitzi i es provi anualment.

8. Mesures addicionals

Addicionalment, l'ENCARREGAT adoptarà qualsevol altres mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, tenint en compte l'estat de la tècnica, els costos d'aplicació i la naturalesa, abast, context i finalitats del tractament, de conformitat amb la normativa de protecció de dades aplicable en cada moment.